

## Outlook 2000 - E-Mail einrichten über POP3

Die folgende Anleitung zeigt Ihnen, wie Sie Outlook 2000 für Ihren Mailaccount konfigurieren um damit sicher und bequem Ihre Nachrichten zu verwalten. Informationen zur Installation und Bedienung des Programms entnehmen Sie bitte der Programmdokumentation oder wenden Sie sich direkt an den Hersteller.

### Voraussetzung:

Um Ihre E-Mails mit einem E-Mail Programm zu verwalten benötigen Sie einen Zugang zum Internet sowie eine E-Mail Adresse. Beachten Sie dazu gegebenenfalls folgende Hilfeinhalte:

Aufrufen des E-Mail Clients:

Öffnen Sie Outlook 2000 bitte durch einen Klick auf "**Start > Programme > Microsoft Outlook**".

Einrichten des E-Mail Kontos:

Haben Sie in Outlook 2000 bislang noch kein E-Mail Konto eingerichtet, öffnet sich nach dem Start automatisch der "**Outlook 2000 – Startassistent**".

Klicken Sie bitte auf "**Weiter**" um mit dem Einrichten fortzufahren.

Schritt 1:

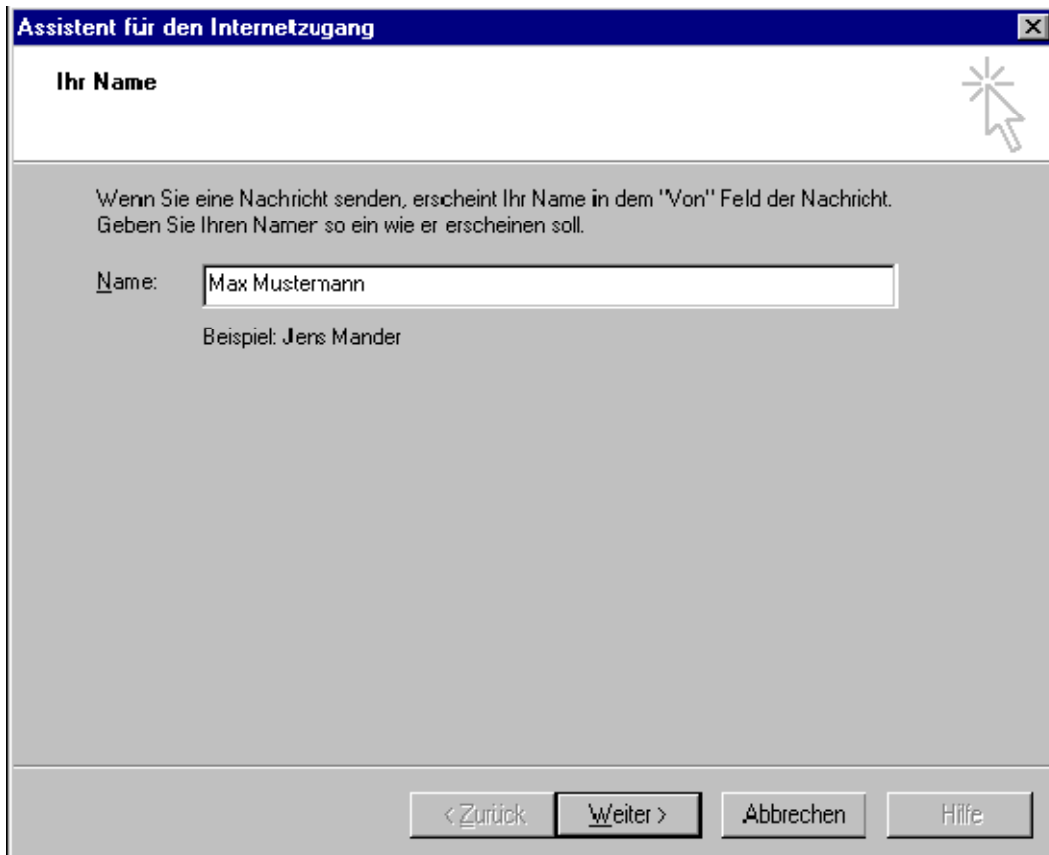
Outlook 2000 fragt Sie nach der Verbindung, die sie für Ihr E-Mail Konto nutzen.



Klicken Sie bitte auf "**Nur via Internet**" und schließen Ihre Auswahl mit einem Klick auf "**Weiter**" ab.

**Schritt 2:**

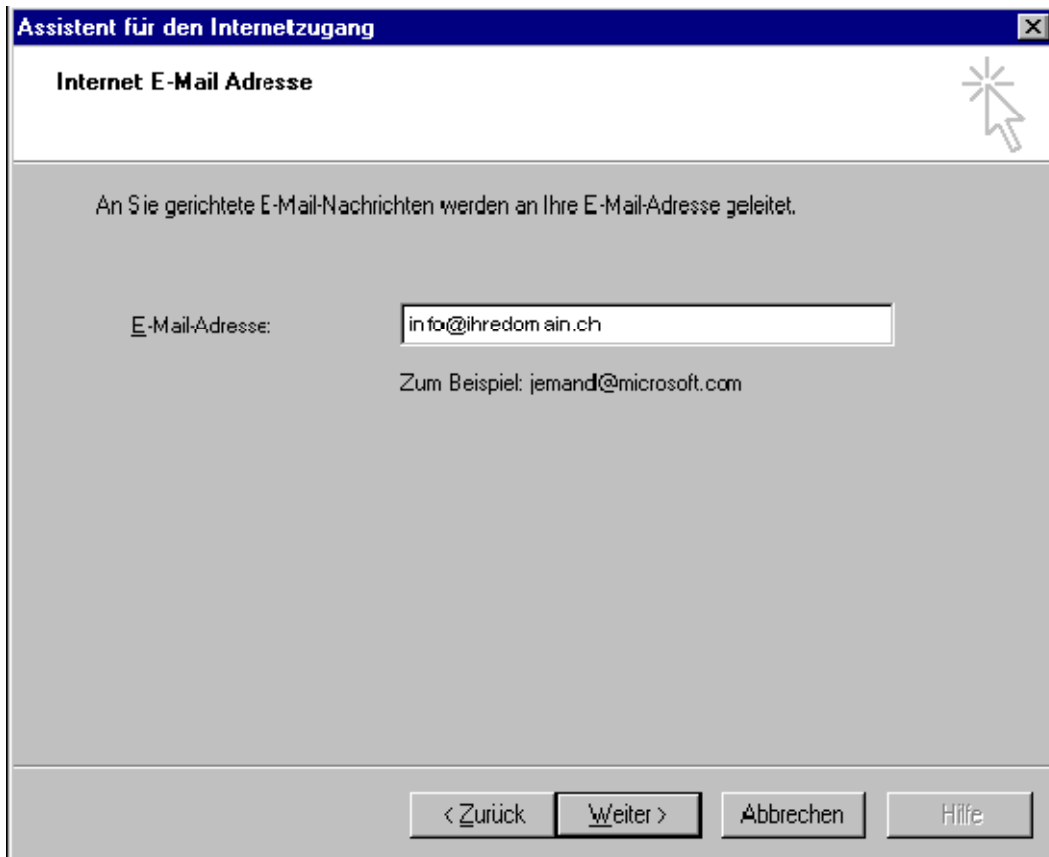
Geben Sie bitte Ihren Namen ein. Dieser Name wird den Empfängern Ihrer Nachrichten angezeigt. Der Name ist frei wählbar, achten Sie bitte darauf, dass Sie keine Sonderzeichen verwenden.

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Assistent für den Internetzugang". The dialog has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the text "Ihr Name" is displayed in bold. To the right of this text is a mouse cursor icon. Below this, there is a greyed-out area containing the text: "Wenn Sie eine Nachricht senden, erscheint Ihr Name in dem 'Von' Feld der Nachricht. Geben Sie Ihren Namen so ein wie er erscheinen soll." Below this text is a text input field with the label "Name:" and the text "Max Mustermann" entered. Below the input field is the text "Beispiel: Jens Mander". At the bottom of the dialog, there are four buttons: "< Zurück", "Weiter >", "Abbrechen", and "Hilfe".

Klicken Sie anschließend bitte auf "**Weiter**".

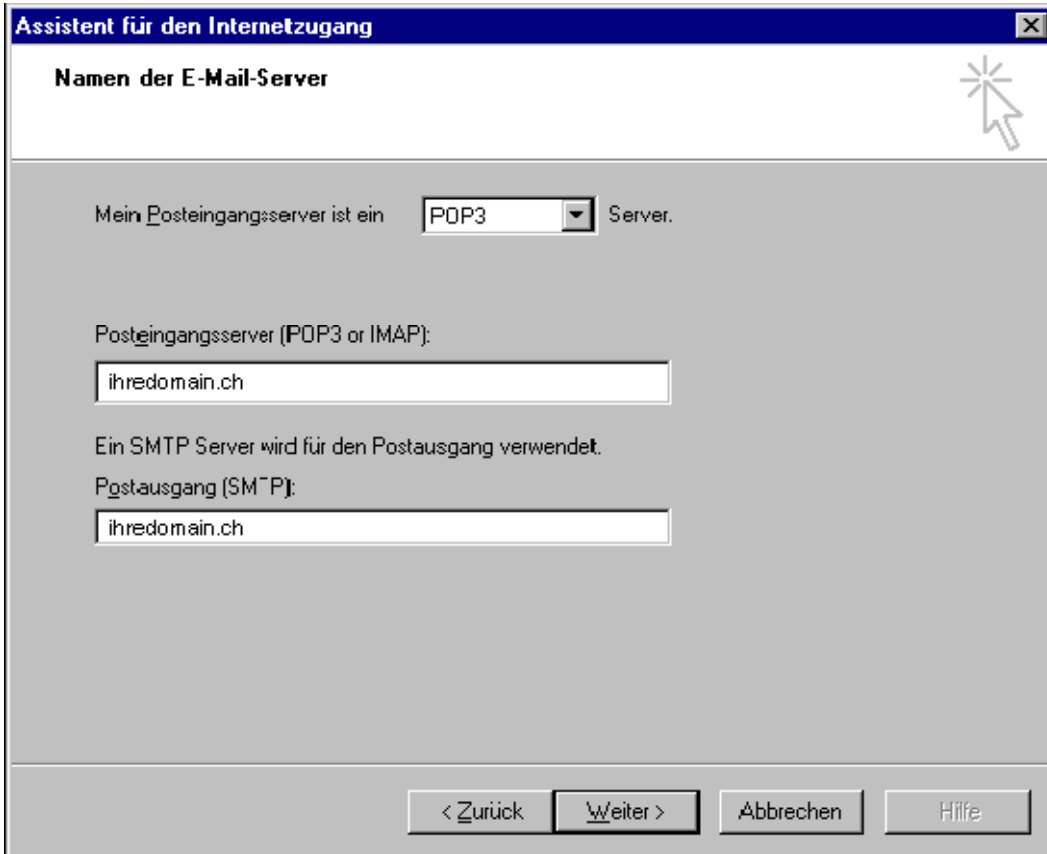
**Schritt 3:**

Als nächstes wird Ihre E-Mail Adresse abgefragt. Geben Sie bitte in das freie Feld Ihre E-Mail Adresse ein (z.B. "info@ihredomain.ch") und klicken Sie auf "**Weiter**".

A screenshot of a Windows-style dialog box titled "Assistent für den Internetzugang". The dialog has a blue title bar with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the text "Internet E-Mail Adresse" is displayed in a bold font. To the right of this text is a mouse cursor icon pointing at a small starburst symbol. The main area of the dialog is light gray and contains the text "An Sie gerichtete E-Mail-Nachrichten werden an Ihre E-Mail-Adresse geleitet." Below this text is a label "E-Mail-Adresse:" followed by a text input field containing "info@ihredomain.ch". Underneath the input field is the text "Zum Beispiel: jemand@microsoft.com". At the bottom of the dialog, there are four buttons: "< Zurück", "Weiter >", "Abbrechen", and "Hilfe".

#### Schritt 4:

Geben Sie in diesem Fenster bitte Ihre Daten für den "E-Mail Server" ein.



Assistent für den Internetzugang

**Namen der E-Mail-Server**

Mein Posteingangsserver ist ein  Server.

Posteingangsserver (POP3 or IMAP):

Ein SMTP Server wird für den Postausgang verwendet.  
Postausgang (SMTP):

< Zurück   Weiter >   Abbrechen   Hilfe

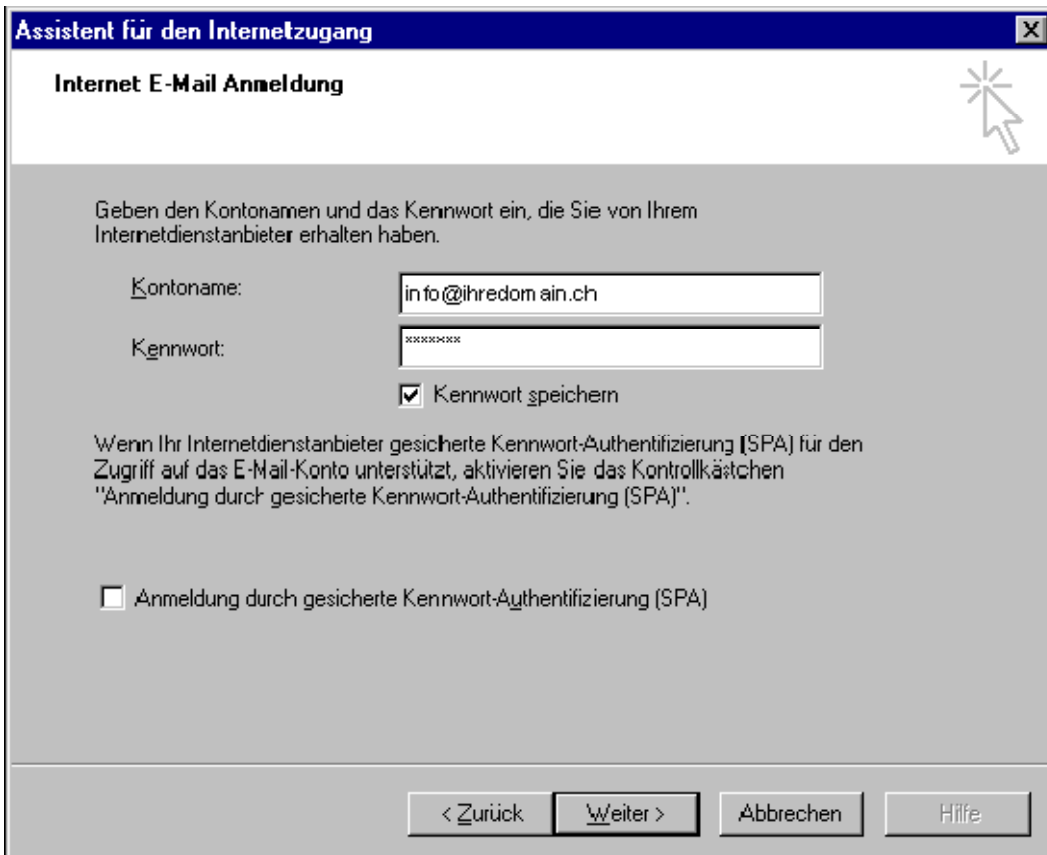
Im Feld "**Mein Posteingangsserver ist ein**" wählen Sie bitte mit Hilfe des Drop-Down Menüs "**POP3**" aus. Im Feld "**Posteingangsserver (POP3 oder IMAP)**" tragen Sie "**mail.ihredomain.ch**" ein. Im nächsten Feld "**Postausgang (SMTP)**" geben Sie ebenfalls "**mail.ihredomain.ch**" ein.

Klicken Sie nach Eingabe der Daten auf "**Weiter**".

#### Schritt 5:

Tragen Sie bitte in das Feld "**Kontoname**" Ihre komplette E-Mail Adresse (z.B. "info@ihredomain.ch") ein.

Im zweiten Feld geben Sie bitte Ihr persönliches Kennwort an. Möchten Sie in Zukunft auf die Eingabe des Passwortes verzichten, setzen Sie bitte mit einem Linksklick einen Haken in das Kästchen "**Kennwort speichern**". Klicken Sie nach Eingabe der Daten bitte auf "**Weiter**".



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Assistent für den Internetzugang". The main heading is "Internet E-Mail Anmeldung". Below the heading, there is a text instruction: "Geben den Kontonamen und das Kennwort ein, die Sie von Ihrem Internetdienstanbieter erhalten haben." There are two input fields: "Kontoname:" with the text "info@ihredomain.ch" and "Kennwort:" with "\*\*\*\*\*". Below the password field is a checked checkbox labeled "Kennwort speichern". Further down, there is a paragraph of text: "Wenn Ihr Internetdienstanbieter gesicherte Kennwort-Authentifizierung (SPA) für den Zugriff auf das E-Mail-Konto unterstützt, aktivieren Sie das Kontrollkästchen 'Anmeldung durch gesicherte Kennwort-Authentifizierung (SPA)'." Below this text is an unchecked checkbox with the same label. At the bottom of the dialog, there are four buttons: "< Zurück", "Weiter >", "Abbrechen", and "Hilfe".

#### Schritt 6:

Sie haben Ihre Daten nun vollständig eingegeben. Um den Vorgang abzuschließen, klicken Sie bitte im letzten Dialogfeld auf "**Fertig stellen**".

#### Schritt 7:

Outlook 2000 fragt Sie eventuell, ob Sie Outlook als Standardprogramm für E-Mails und News einrichten möchten. Haben Sie kein anderes Programm für die E-Mail Verwaltung installiert, klicken Sie bitte auf "**Ja**". Andernfalls liegt die Entscheidung bei Ihnen, welches Programm Sie als Standard definieren.

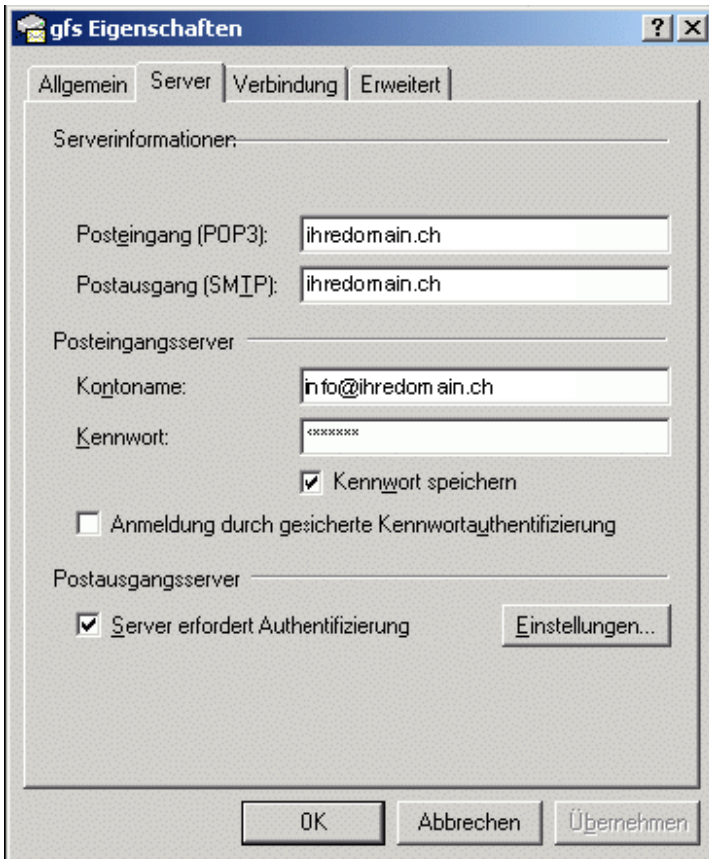
Um E-Mails zu versenden, ist es erforderlich, dass der E-Mail Client sich an unseren Servern authentifiziert. Aus diesem Grund muss jetzt die Einstellung "**Authentifizierung am Server**" aktiviert werden:

#### Schritt 8:

Gehen Sie bitte über die Menüleiste auf "**Extras > Konten**" und wählen Sie mit einem Linksklick das bestehende Konto aus. Klicken Sie bitte anschließend auf "Eigenschaften", um das Konto zu bearbeiten.

### Schritt 9:

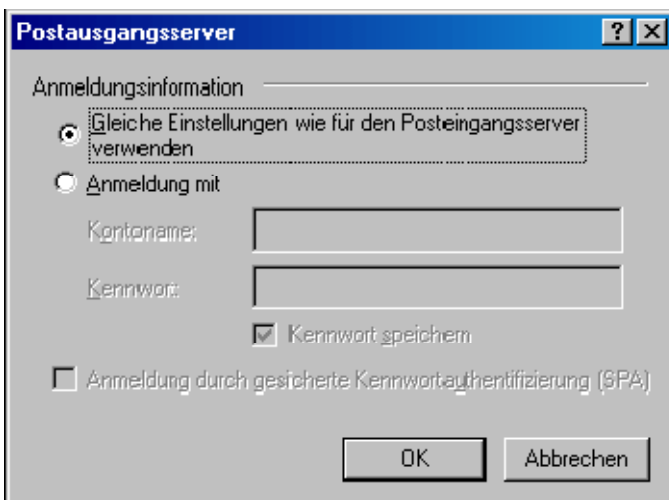
Wählen Sie bitte am oberen Rand die Karteikarte "**Server**" aus und aktivieren Sie die Option "**Server erfordert Authentifizierung**". Anschließend öffnen Sie bitte die "**Einstellungen**".



The screenshot shows the 'gfs Eigenschaften' dialog box with the 'Server' tab selected. The 'Serverinformationen:' section contains the following fields: 'Posteingang (POP3):' with the value 'ihredomain.ch', and 'Postausgang (SMTP):' with the value 'ihredomain.ch'. The 'Posteingangsserver' section includes 'Kontoname:' with 'info@ihredomain.ch' and 'Kennwort:' with masked characters. There is a checked checkbox for 'Kennwort speichern' and an unchecked checkbox for 'Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung'. The 'Postausgangsserver' section has a checked checkbox for 'Server erfordert Authentifizierung' and an 'Einstellungen...' button. At the bottom are 'OK', 'Abbrechen', and 'Übernehmen' buttons.

### Schritt 10:

Markieren Sie bitte den Punkt "**Gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden**".



The screenshot shows the 'Postausgangsserver' dialog box. Under 'Anmeldungsinformation', the radio button for 'Gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden' is selected. Below it are fields for 'Kontoname:' and 'Kennwort:', with a checked checkbox for 'Kennwort speichern' and an unchecked checkbox for 'Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)'. At the bottom are 'OK' and 'Abbrechen' buttons.

Mit "**OK**" schließen Sie das Fenster. Danach können Sie die Angaben mit einem Klick auf "**OK**" bestätigen. Outlook 2000 ist nun fertig eingerichtet.